От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на право заключения договора поставки бытовой химии для нужд**

 **ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Вологда»**

**Кому:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД – Медицина» города Вологда», сокращенное официальное наименование Учреждения: ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Вологда»

**Адрес:** 160009, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.48

**Телефон:** 8(8172) 513-000, факс: 8(8172)79-22-27

Уважаемые господа!

Мы,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Отбеливатель 1л | Шт. | 2 |
| Салфетки, 50шт/уп, белый цвет | Шт. | 24 |
| Комплект для уборки ( щетка+совок+2 ручки), пластик | Шт. | 1 |
| Диспенсер для туалетной бумаги в рулонах | Шт. | 2 |
| Ерш для унитаза | Шт. | 32 |
| Мыло жидкое,5 л | Шт. | 14 |
| Мешки для мусора,120л/25 шт/рул. | Шт. | 4 |
| Мешки для мусора 30л/30шт/рул | Шт. | 15 |
| Мешки для мусора 60 л/20 шт/рул | Шт. | 105 |
| Мыло хозяйственное 200 гр | Шт. | 39 |
| Нитки, 1000м, лавсан, белый цвет | Шт. | 1 |
| Освежитель воздуха, 300 мл | Шт. | 6 |
| Пакеты фасовочные, 24\*37/680 шт | Шт. | 3 |
| Порошок чистящий Пемолюкс,480 г | Шт. | 36 |
| Полотенца бумажные,120 м | Шт. | 490 |
| Полотенца бумажные,2-сл, 2 рул/упак | Шт. | 8 |
| Салфетки для мониторов, 105 шт/упак | Шт. | 5 |
| Салфетка вискозная, 30\*38 | Шт. | 10 |
| Салфетка микрофибра 30\*30 | Шт. | 30 |
| Гель санокс 750 мл | Шт. | 36 |
| Сода пищевая 500 гр | Шт. | 6 |
| Средство для мытья посуды 450 мл | Шт. | 3 |
| Жидкость для стекол,500 мл | Шт. | 9 |
| Стакан одноразовый,200 мл, 100 шт/упак | Шт. | 4 |
| Порошок стиральный автомат, 400 гр | Шт. | 57 |
| Полотно холсто-прошивное, 150\*10м | Шт. | 1 |
| Бумага туалетная 2 сл, 250 л, белый цвет | Шт. | 500 |
| Тряпкодержатель | Шт. | 5 |
| Щетка-утюжок,14 см | Шт. | 2 |
| Лопата совковая без черенка | Шт. | 5 |
| Черенок для лопат, длина 130 см | Шт. | 5 |
| Грабли веерные | Шт. | 10 |
| Черенок для грабель, длина 130 см | Шт. | 5 |
| Зубная щетка | Шт. | 10 |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к качеству товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам соответствующему ГОСТу.

**Место поставки товара:** 160009, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.48

**Сроки поставки товара:** в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.

**Условия поставки товара:**

* товар поставляется в заводской упаковке;
* поставка Товара осуществляется на основании заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**Стоимость товара составляет:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Стоимость товара включает:**

все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

**Срок и порядок оплаты товара:**

Оплата Товара Покупателем производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 ( тридцати ) дней после принятия Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* ***Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.***

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)***Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)***Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
|  **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН** **КПП** **ОГРН** **ОКПО**  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа**
 | **Страна Россия**  |
| **Адрес:**  |
|  **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:**  |
| **Телефон:**  |
| **Факс:**  |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

 (для юридического лица))