От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на право заключения договора поставки мебели для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст. Вологда ОАО «РЖД»**

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Вологда открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: НУЗ «Отделенческая больница ст. Вологда ОАО «РЖД»;

**Адрес:** 160009, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.48

**Телефон:** 8(8172) 513-000, факс: 8(8172)79-22-27

Уважаемые господа!

Мы,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Кресло. Подлокотники, материал обивки -Т- сетка, цвет черный, механизм топ-ган, крестовина- хром | шт. | 22 |
| Кресло. Каркас немонолитный, материал обивки-сетка, крестовина-хром, цвет-черный | шт. | 2 |
| Кухонный гарнитур. Сушка выкатная, стеновая панель, ручки, металлический поддон, емкость для с/п, мойка нержавейка, смеситель, модули , фасады, столешница, плинтус, цоколь, петли с доводчиком | шт. | 1 |
| Кухонный гарнитур. Модули, фасады, столешница, плинтус, цоколь, петли с доводчиком, выдвижные механизмы, сушка выкатная, стеновая панель, ручки, металлический поддон, емкость для с/п, мойка искусственный камень, смеситель под камень | шт. | 1 |
| Приставка к столу, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий, размер 600\*350 мм, на опоре, материал- хром | шт. | 1 |
| Приставка к столу, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий, размер 700\*850 мм , с опорой 50мм,материал-хром | шт. | 1 |
| Приставка к столу, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий, размер 1200\*400\*760 мм с опорой, материал-хром | шт. | 4 |
| Стеллаж, материал- ЛДСП, кромка 2 мм алюминий, размер 900\*180\*2000 мм, цвет -либерика молочная | шт. | 1 |
| Стеллаж, материал- ЛДСП, кромка 2 мм алюминий, открытый 400\*400\*2000 мм, цвет -либерика молочная | шт. | 1 |
| Стеллаж радиусный, кромка 2 мм алюминий, размер 400\*400\*2000 мм, материал - ЛДСП, цвет -либерика молочная | шт. | 1 |
| Стол, размер 1600\*700мм, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий, с тумбой размер 1100 мм справа, шариковые направляющие, экран оргстекло белое, 3 ручки хром | шт. | 1 |
| Стол для заседаний, размер 2400\*1200\*760 мм, материал - ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм, материал- алюминий | шт. | 1 |
| Стол письменный, размер 1400\*900\*600 мм, материал - ЛДСП, цвет Либерика молочная, эргономичный левый | шт. | 2 |
| Стол письменный, размер 1400\*900\*600 мм, материал - ЛДСП, цвет Либерика молочная, эргономичный правый | шт. | 2 |
| Стол письменный, кромка 2 мм алюминий, материал - ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 1600\*700\*760мм | шт. | 12 |
| Стол письменный, размер 1400\*840/600\*760 мм, цвет либерика молочная, материал - ЛДСП, с тумбами размер 400\*600\*760 мм левый, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий,4 ручки хром | шт. | 4 |
| Стол письменный, размер 1400\*840/600\*760 мм, цвет либерика молочная, материал - ЛДСП, с тумбами размер 400\*600\*760 мм правый материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий,4 ручки хром | шт. | 4 |
| Стул, цвет - слоновая кость, материал- искусственная кожа | шт. | 8 |
| Тумба, размер 1200\*400\*850 мм, цвет либерика молочная, материал -ЛДСП с 2-мя дверками и открытой полкой, кромка 2 мм алюминий, 2 ручки хром | шт. | 2 |
| Тумба, размер 800\*500\*850 мм, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, с дверкой и ящиками, кромка 2 мм алюминий,5 ручек хром | шт. | 1 |
| Тумба объединяющая, размер 1400\*400\*760 мм, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий | шт. | 1 |
| Тумба открытая, кромка 2 мм алюминий, размер 400\*700\*760 мм, материал ЛДСП, цвет либерика молочная | шт. | 2 |
| Тумба подкатная, размер 400\*590\*450 мм, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, кромка 2 мм алюминий | шт. | 6 |
| Тумба приставная, кромка 2 мм алюминий, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, 2 секции, размер 800\*400\*760мм: открытая часть, ящики слева,4 ручки хром | шт. | 4 |
| Тумба приставная, кромка 2 мм алюминий, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, 2 секции, размер 800\*400\*760мм: открытая часть, ящики справа,4 ручки хром | шт. | 8 |
| Тумба приставная, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 400\*600\*760 мм с топом на 800 мм, кромка 2 мм алюминий | шт. | 1 |
| Тумба приставная, кромка 2 мм алюминий, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 600\*400\*760 мм с топом на 1050 мм | шт. | 1 |
| Тумба приставная открытая, кромка 2 мм алюминий, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 600\*400\*760 мм,4 ручки хром | шт. | 3 |
| Тумба с 2-мя дверками и полкой, кромка 2 мм алюминий, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 800\*500\*760 мм, 2 ручки хром | шт. | 1 |
| Шкаф для документов закрытый с 4-мя дверьми, материал ЛДСП, кромка 2 мм алюминий, цвет либерика молочная, размер 800\*400\*2000 мм, 4 ручки хром | шт. | 7 |
| Шкаф для документов низкий закрытый, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 800\*400\*850 мм, кромка 2 мм алюминий, 2 ручки хром | шт. | 3 |
| Шкаф для документов со стеклом (белое матовое), материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 800\*400\*2000мм, кромка алюминий 2мм, 4 ручки хром | шт. | 5 |
| Шкаф для одежды, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 1200\*600\*2000мм, 2 двери, ручки хром, кромка алюминий 2мм | шт. | 1 |
| Шкаф для одежды с выдвижной штангой, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 800\*400\*2000 мм, кромка алюминий 2мм, 4 ручки хром | шт. | 4 |
| Шкаф для одежды с выдвижной штангой и полками слева, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 800\*400\*2000 мм, кромка алюминий 2мм,2 ручки хром | шт. | 8 |
| Шторы: портьеры, вуаль, пошив | шт. | 4 |
| Экран с держателем, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 1400\*400 мм | шт. | 2 |
| Экран с держателем, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 1500\*400 мм | шт. | 1 |
| Экран с держателем, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 1600\*400 мм | шт. | 4 |
| Эргономичный стол, материал ЛДСП, цвет либерика молочная, размер 1600\*900/700\*760 мм | шт. | 1 |
| Японские панели: карнизы, ткань, пошив | шт. | 24 |
| Итого: | | 163 |  |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к качеству товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать по качеству и техническим характеристикам соответствующему ГОСТу.

**Место поставки товара:** 160009, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.48

**Сроки поставки товара:** в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.

**Условия поставки товара:**

* товар поставляется в заводской упаковке;
* поставка Товара осуществляется на основании заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**Стоимость товара составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Стоимость товара включает:**

все расходы на доставку товара, сборку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

**Срок и порядок оплаты товара:**

Оплата Товара Покупателем производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на условиях 30% предоплаты в течение 10 дней с даты подписания договора, а далее 70% оплаты на основании счета, выставленного Поставщиком в течение 30 (тридцати) дней после принятия Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* ***Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.***

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **ОКПО** |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **Телефон:** |
| **Факс:** |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

(для юридического лица))