**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведение запроса котировок**

**на право заключения договора оказания услуг по охране объектов**

**НУЗ «Отделенческая больница на ст. Вологда ОАО «РЖД» в 2019 г.**

**Заказчик:**  Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Вологда открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: НУЗ «Отделенческая больница ст. Вологда ОАО «РЖД»

**Место нахождения заказчика:** 160009, г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.48

**Почтовый адрес заказчика:** 160009, г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.48

**Контактные данные:**

**Контактные лица:**

Голубенкова Галина Юрьевна – агент по снабжению;

**Адреса электронной почты:**medicnrr@mail.ru

**Номера телефонов:**8 (8172) 513-000

**Номер факса:** 8 (8172) 79-22-27

**Предмет процедуры закупки:**

Запрос котировок на право заключения договора оказания услуг по охране объектов НУЗ «Отделенческая больница на ст. Вологда ОАО «РЖД» в 2019 г.

**Место оказания услуг**:

г.Череповец,ул.Комсомольская,д.45

**Количество оказываемых услуг**:

Здания и территория .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Местонахождение поста | Часы охраны | примечание |
| Комната охраны | В рабочее время - Ежедневно с 16.30 до 07.00;  В выходные и праздничные дни - Круглосуточно | 1 чел. в смену |

**Краткие характеристики оказываемых услуг:**

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

3) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

4) обеспечение пропускного режима на объектах;

6) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

**1.ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ:**

1.1.Исполнитель – частное охранное предприятие (ЧОП) должно иметь опыт оказания охранных услуг не менее 5 лет и выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом - схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствие с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г.№ 960.

1.2. Каждый работник Исполнителя (далее - сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России и удостоверение об обучении пожарно-техническому минимуму.

1.2.2. Иметь медицинскую книжку в соответствии с приложением № 1 к приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

1.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю.

Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

1.2.5. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

1.2.6. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе базовые требования к охране объектов, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план - схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

1.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио - и видеонаблюдения, системами оповещения, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

1.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

1.2.10. Знать руководство по оказанию доврачебной помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости доврачебную помощь.

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники - стажеры.

1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

1.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

1.7. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

1.8. Исполнитель не менее 2 (двух) раз в сутки (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в Журнале приема и сдачи дежурства охранниками поста. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны.

1.9. B случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

1.10. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг‚ предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону);

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта без разрешения уполномоченных лиц;

- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- курение на территории и в помещениях объекта охраны;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны, пациентами или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем служебной документации, книг и журналов.

2. **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ:**

2.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны.

2.2. Наличие у сотрудников охраны на объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы.

2.3. Наличие у Исполнителя резервной группы.

2.4.Наличие у Исполнителя мобильной группы сотрудников охраны на автомобиле в составе не менее двух сотрудников охраны.

2.5. В случае отсутствия у Исполнителя собственной мобильной группы должно быть обеспечено наличие договора с организацией, имеющей мобильную группу.

3**. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ:**

3.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг), действующей на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. ‚№ 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной Деятельности» (в действующей редакции).

В приложении к лицензии на осуществление частной охранной Деятельности должны быть разрешены следующие виды услуг:

- пункт 1) защита жизни и здоровья граждан;

- пункт 2) охрана объектов и (или) имущества находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

4. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**:

4.1 . Исполнитель должен:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с исполнителем) объекта охраны;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;

- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения)

- не позднее с 00:01 часов (время московское) «01»января 2019г. приступить к оказанию услуг по охране объекта (физической).

4.2. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по организации охраны объекта, планом - схемой охраны объекта, графиком дежурства, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

4.3. Сотрудники охраны обеспечивают пропускной режим на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны.

4.4. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный календарным планом и Договором.

4.5. B последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений.

После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

5. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ:**

5.1 . Наблюдательное дело:

5.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

5.1.2. Уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (копия).

5.1.3. Договор на оказание охранных услуг (оказание комплекса мер направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов) (копия).

5.1.4. Инструкция по организации охраны объекта (копия).

5.1.5. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб.

5.1.6. План - схема охраны объекта (копия).

5.1.7. Акты проверки объекта охраны сотрудниками ГБР (копии).

5.1.8. График дежурства сотрудников охраны в НУЗ «Отделенческая больница на ст. Вологда ОАО «РЖД» на месяц (утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны) и согласовывается с руководителем учреждения - объекта охраны).

5.2.Служебная документация объекта охраны:

5.2.1. Опись имущества частной охранной организации.

5.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.

5.2.4. Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны.

5.2.5. Должностная инструкция охранника.

5.3. Книги и журналы:

5.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

службы.

5.3.2. Рабочий журнал объекта охраны.

5.3.3. Журнал учета выдачи (сдачи) ключей от помещений .

5.4. Документы, предоставляемые Заказчиком (получателем услуг) охраны:

5.4.1.Требования трудового внутреннего распорядка, в т.ч.:

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и авто транспорта на территорию учреждения;

- список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений учреждения;

- списки обслуживающих организаций, которым разрешен въезд на объект охраны:

- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

**Сроки оказания услуг:** с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.

**Условия оказания услуг:**

Оказание Услуг осуществляется на основании заявки, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 481 012,5 (Четыреста восемьдесят одна тысяча двенадцать) рублей 50 копеек.

**Начальная (максимальная) цена договора** включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе сопутствующие, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Срок и порядок оплаты:** оплата Услуг производится ежемесячно Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, акта сдачи-оказанных услуг (2 экз.), счета-фактуры (1 экз.).

**Источник финансирования:** собственные средства Заказчика

**Место подачи котировочных заявок:**

160009, г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.48, приемная главного врача.

**Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:**

«21» декабря 2018 года в 08 часов 00 минут московского времени.

**Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**

«28 декабря 2018 года в 10 часов 00 минут московского времени.

**Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

«28» декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут московского времени по адресу: 160009, г.Вологда, ул.Челюскинцев, д.48, кабинет заместителя главного врача по экономическим вопросам.

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Наименьшая цена договора.

**Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора – **наличие Лицензии;**

**- Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг), действующей на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. ‚№ 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной Деятельности» (в действующей редакции).**

**2)** не проведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**3)** не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

**4)** отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

**5)** отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**6)** обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

**7)** отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).**

**Требования к котировочным заявкам:**

**1)** в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;

- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

**2)** заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

**3)** в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

**4)** участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

**5)** участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

**6)** основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

**7)** на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

**8)** документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

**9)** все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

**10)** Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

**Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:**

**1)** несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

**2)** при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

**3)** отказа от проведения запроса котировок;

**4)** непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

**Право отказа от проведения процедуры:**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

**Срок подписания договора:**

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 29 декабря 2018г. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

**Форма котировочной заявки**: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

**Проект договора**: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок

**Главный врач Е.М.Пятаков**